

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Prokuratury Okręgowej w Katowicach
za rok 2012**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1	Zagwarantowanie bezpieczeństwa państwa i obywateli	1. Wskaźnik czasu trwania postępowania (wskaźnik pozostatości)	0,78	0,88	1. Optymalne wykorzystanie kadry orzeczniczej i urzędniczej poprzez dostosowywanie podziału etatów orzeczniczych i urzędniczych do faktycznego obciążenia pracą w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych. 2. Badanie spraw, których procesowy czas trwania przekroczył 8 miesięcy do 1 roku w prokuraturach rejonowych. 3. Badanie w wybranych	1. Optymalne wykorzystanie kadry orzeczniczej i urzędniczej poprzez dostosowywanie podziału etatów orzeczniczych i urzędniczych do faktycznego obciążenia pracą w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych. 2. Badanie spraw, których procesowy czas trwania przekroczył 8 miesięcy do 1 roku w prokuraturach rejonowych. 3. Badanie w wybranych

<p>2. Wskaźnik skuteczności ścigania</p>	<p>81,8</p>	<p>80,58</p>	<p>jednostkach, spraw, których procesowy czas przekroczył 3 miesiące do 6 miesięcy.</p> <p>4. Analiza spraw, w których prokuratury rejonowe zainicjowały spory kompetencyjne.</p> <p>5. Bieżące badania spraw przeciwko oskarżonym wobec których zastosowano tymczasowe aresztowania, którzy zostali uniewinnieni przez Sąd.</p> <p>6. Bieżące badania spraw zwróconych przez Sądy w trybie art. 345 kpk, do uzupełnienia postępowania przygotowawczego.</p> <p>7. Badanie spraw z zakresu naruszenia praw pracowniczych, w których zapadły decyzje o odmowie wszczęcia lub umorzenia postępowania.</p> <p>8. Badanie spraw dotyczących przestępstw przeciwko ochronie środowiska, w których wydano decyzje o odmowie wszczęcia i umorzenia postępowania przygotowawczego.</p> <p>9. Szkolenia prokuratorów Prokuratury Okręgowej i prokuratorów rejonowych w zakresie analiz kryminalnych, oględzin</p>	<p>jednostkach, spraw, których procesowy czas trwania przekroczył 3 miesiące do 6 miesięcy.</p> <p>4. Analiza spraw, w których prokuratury rejonowe zainicjowały spory kompetencyjne.</p> <p>5. Bieżące badania spraw przeciwko oskarżonym wobec których zastosowano tymczasowe aresztowania, którzy zostali następnie uniewinnieni przez Sąd.</p> <p>6. Bieżące badania spraw zwróconych przez Sądy w trybie art. 345 kpk, do uzupełnienia postępowania przygotowawczego.</p> <p>7. Badanie spraw z zakresu naruszenia praw pracowniczych, w których zapadły decyzje o odmowie wszczęcia lub umorzenia postępowania.</p> <p>8. Badanie spraw dotyczących przestępstw przeciwko ochronie środowiska, w których wydano decyzje o odmowie wszczęcia i umorzenia postępowania przygotowawczego.</p> <p>9. Szkolenia prokuratorów Prokuratury Okręgowej i prokuratorów rejonowych w zakresie analiz</p>
--	-------------	--------------	--	---

2	Poprawa efektywności i Wskaznik	41.3	33.18	1. Szkolenia kadry	<p>komputerów i innych nośników i kopii binarnych.</p> <p>10. Kontrola spraw o czynny z art. 304 kk. w których wydano postanowienie o odmowie wszczęcia lub umorzenia postępowania przygotowawczego.</p> <p>11. Kontrola postępowań dotyczących przemocy w rodzinie, w których wydano decyzje prawomocne o odmowie wszczęcia lub umorzenia postępowania przygotowawczego.</p> <p>12. Wizytacje Prokuratur Rejonowych w Mikołowie, Katowice – Południe w Katowicach i Katowice – Północ w Katowicach.</p> <p>13. Badania powodów wydania wyroków uniewiniających nie zaskarżonych przez prokuratora.</p>	1. Szkolenia kadry	<p>kryminalnych, oględzin komputerów i innych nośników i kopii binarnych.</p> <p>10. Kontrola spraw o czynny z art. 304 kk. w których wydano postanowienie o odmowie wszczęcia lub umorzenia postępowania przygotowawczego.</p> <p>11. Kontrola postępowań dotyczących przemocy w rodzinie, w których wydano decyzje prawomocne o odmowie wszczęcia lub umorzenia postępowania przygotowawczego.</p> <p>12. Wizytacje Prokuratur Rejonowych w Mikołowie, Katowice – Południe w Katowicach i Katowice – Północ w Katowicach.</p> <p>13. Badania powodów wydania wyroków uniewiniających nie zaskarżonych przez prokuratora.</p> <p>14. Spotkania robocze kierownictwa PO i PR z kierownictwem K W/P w Katowicach</p> <p>15. Szkolenia „Haker-jednostka czy zorganizowana grupa przestępcza”.</p>
---	---------------------------------	------	-------	--------------------	---	--------------------	---

skuteczności zwalczania przestępstw oraz realizacja zadań z zakresu działalności pozarządowej	efektywności osiągnięcia		orzecznictwej dot. prowadzenia postępowań w zakresie wypadków przy pracy i naruszenia praw pracowniczych. 2. Szkolenie kadry orzecznictwej dot. fałszerstw dokumentów (możliwość wykrycia w oparciu o najnowsze osiągnięcia kryminalistyki). 3. Szkolenie kadry orzecznictwej dot. aspektów stosowania przepisów dotyczących ochrony przyrody. 4. Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajową szkołę Sądownictwa i Prokuratury. 5. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad całością gospodarki finansowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych prokuratur rejonowych. 6. Bieżące monitorowanie zobowiązań finansowych.	orzecznictwej dot. prowadzenia postępowań w zakresie wypadków przy pracy i naruszenia praw pracowniczych. 2. Szkolenie kadry orzecznictwej dot. fałszerstw dokumentów (możliwość wykrycia w oparciu o najnowsze osiągnięcia kryminalistyki). 3. Szkolenie kadry orzecznictwej dot. aspektów stosowania przepisów dotyczących ochrony przyrody. 4. Udział w szkoleniach organizowanych przez Krajową szkołę Sądownictwa i Prokuratury. 5. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad całością gospodarki finansowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych prokuratur rejonowych. 6. Bieżące monitorowanie zobowiązań finansowych.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	.				.	1. 2. ...
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku
(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

Podstawowego czynnika nieosiągnięcia założonych wartości mierników określających stopień realizacji celów w 2012 roku należy upatrywać w przyczynach zewnętrznych, związanych z funkcjonowaniem Policji. Bardzo duże zmiany kadrowe w większości dotyczące komisariatów związane z odejściem ze służby doświadczonych funkcjonariuszy, powiązane z wysoką absencją oraz nieobsadzeniem części stanowisk, negatywnie wpłynęły, na jakość i terminowość czynności wykonywanych przez Policję w ramach prowadzonych postępowań. Brak doświadczenia zawodowego kadry policyjnej skutkowało licznymi błędami lub niepodjęciem czynności procesowych. Negatywny wpływ na osiągnięte wyniki miały brak koncentracji czynności procesowych, przewlekłość postępowania oraz powszechna praktyka przedwczesnego przedstawiania zarzutów podejrzany przez funkcjonariuszy Policji. Niepowiązanie statystyk policyjnych ze wskaźnikami jednostek prokuratury utrudniało realną współpracę w osiąganiu założonych celów, a ograniczona możliwość dyscyplinowania funkcjonariuszy Policji przez prokuratorów prowadzących sprawę nie pozwalała na skuteczne przeciwdziałanie przedstawionym powyżej nieprawidłowościom.

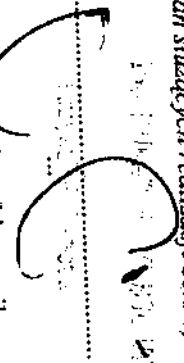
Nie bez znaczenia jest także w większości wielkomiejski charakter prokuratur rejonowych oraz coraz większy udział skomplikowanych spraw - wielowątkowych i wieloosobowych.

Na powyższe czynniki nakładały się w niektórych prokuraturach rejonowych czynniki wewnętrzne związane z absencją znacznej części kadry orzeczniczej oraz nieobsadzeniem części etatów orzeczniczych związanym z długotrwałymi procedurami konkursowymi.

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

.....

12.08.13
(data)


(podpis: administrator/kierownika
jednostki)

