

Nr I A.0210/148/13

PROKURATURA OKRĘGOWA
Biuro Organizacyjne
ul. Wita Stwosza 11
40-042 KATOWICE

ESU 010
1510 110
Kolejność
Projekt
Tabela
1510 110
e

ZARZĄDZENIE Nr 148/13

**PROKURATORA OKRĘGOWEGO w KATOWICACH
z dnia 11 października 2013 roku**

Na podstawie § 68 pkt 1 i § 69 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 49, poz. 296 z późn. zm) oraz art. 3 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity – Dz. U. Nr 109 poz. 639 z 2011 roku z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. Nr 21, poz. 129)

z a r z ą d z a s i e, c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

Wprowadzam – „Regulamin przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kadry na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Prokuratora Okręgowego w Katowicach Nr 141/12 z dnia 03 października 2012 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prokurator Okręgowy

Krzysztof Kołaczek

tsz

e

Regulamin przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kadry na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach

§ 1.

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

- kandydat - osoba kandydująca na staż urzędniczy oraz na wolne stanowisko urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- komisja - komisja konkursowa,
- konkurs - obowiązujący w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach tryb naboru kadry na staż urzędniczy,
- kryteria oceny - kompetencje zawodowe (wiedza, umiejętności oraz cechy osobowościowe), doświadczenie, rodzaj wykształcenia, uprawnienia i kwalifikacje oraz inne cechy oczekiwane od kandydatów,
- rekrutacja wewnętrzna - obowiązujący w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach tryb naboru kadry na wolne stanowisko urzędnicze,
- rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2008 roku, Nr 21, poz. 129, z późn. zm.),
- ustawa - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2011 roku, Nr 109, poz. 639, z późn. zm.),
- wagi - wyrażone w procentach znaczenie przypisane poszczególnym kryteriom oceny.

§ 2.

1. Przed ogłoszeniem konkursu, w celu zapewnienia możliwości dalszego rozwoju zawodowego urzędników, Prokurator Okręgowy w Katowicach może skorzystać z trybu rekrutacji wewnętrznej.
2. Rekrutacja wewnętrzna dotyczy urzędników zatrudnionych w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz urzędników zatrudnionych w innych jednostkach prokuratury.
3. Uprawnieni urzędnicy spełniający wymagania stanowiska pracy określone w ogłoszeniu mogą złożyć wniosek o ich zatrudnienie na proponowanym stanowisku pracy.
4. Informacja o rekrutacji wewnętrznej zamieszczana jest na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz przekazywana jest do wszystkich komórek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej oraz do wszystkich prokuratur rejonowych okręgu katowickiego. Prokuratorzy Rejonowi oraz kierownicy komórek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej zobowiązani są do przekazania informacji o rekrutacji podległym urzędnikom.
5. Informacja o rekrutacji wewnętrznej winna zawierać :

- a. nazwę Prokuratury Rejonowej lub komórki organizacyjnej Prokuratury Okręgowej,
 - b. określenie wolnych stanowisk pracy,
 - c. zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
 - d. określenie wymagań związanych z danym stanowiskiem pracy, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
 - e. termin składania wniosków.
6. Termin składania wniosków o którym mowa w § 2 ust. 5 lit e Regulaminu nie może być krótszy niż 7 dni.
 7. Rekrutacja wewnętrzna składa się z dwóch etapów :
 - a. etap pierwszy - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do rekrutacji wewnętrznej,
 - b. etapu drugiego - rozmowy kwalifikacyjnej.
 8. Selekcja wstępna przeprowadzana jest zgodnie z § 8 Regulaminu.
 9. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadza Prokurator Okręgowy wraz z właściwym Prokuratorem Rejonowym lub kierownikiem komórki organizacyjnej Prokuratury Okręgowej w Katowicach posiadającym wolne stanowisko urzędnicze oraz Naczelnikiem Wydziału I Organizacyjnego Prokuratury Okręgowej w Katowicach.
 10. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane jest wykształcenie, doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia, kwalifikacje oraz dotychczasowy przebieg kariery zawodowej.
 11. Kandydata na wolne stanowisko urzędnicze wyłania Prokurator Okręgowy w Katowicach.
 12. Informacja o wynikach rekrutacji wewnętrznej, zawierająca imię i nazwisko osoby której zaproponowano stanowisko oraz liczbę osób biorących udział w rekrutacji zamieszczana jest na stronie internetowej jednostki w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności mających wyłonić najlepszego kandydata.

§ 3.

1. Konkurs na stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach przeprowadzany jest przez komisję konkursową.
2. Komisja składa się z 3 do 5 członków powoływanych przez Prokuratora Okręgowego.
3. Komisja działa na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 4.

- 1 W przypadku, gdy prowadzenie postępowania konkursowego stanie się z jakiegokolwiek przyczyny zbędne, Prokurator Okręgowy w Katowicach na każdym jego etapie może uznać je za nieważne. Powiadomienie kandydatów o unieważnieniu konkursu następuje w trybie określonym w § 11 ust. 4.
- 2 Za kompletność dokumentacji konkursowej odpowiedzialny jest sekretarz komisji.

§ 5.

1. Ogłoszenie konkursowe winno zawierać informacje określone w § 2 rozporządzenia. Ogłoszenie konkursowe może zawierać ponadto inne elementy niewskazane w rozporządzeniu.
2. Informacje o konkursie udostępniane są w sposób określony w art. 3 b ust. 2 ustawy, tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury, we właściwym ze względu na jej siedzibę urzędzie pracy oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach . Ogłoszenie konkursowe, także

- w formie skróconej, może zostać opublikowane również w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin składania dokumentów przez kandydatów określony w ogłoszeniu konkursowym nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od dnia wywieszenia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz na jej stronie internetowej.
 4. Wymagania dotyczące stanowiska pracy, na które przeprowadzany jest konkurs, o których mowa w § 6 rozporządzenia, określane są przez Prokuratora Okręgowego lub osobę przez niego wyznaczoną w ogłoszeniu konkursowym. Wymagania te winny uwzględniać w miarę możliwości, opinie kierownika komórki, w której zatrudniony będzie kandydat na urzędnika.

§ 6.

Zgodnie z § 3 rozporządzenia kandydat przystępujący do konkursu składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo przesyła je drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 7.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 8.

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych polega na zbadaniu spełnienia przez kandydatów określonych w ogłoszeniu konkursowym niezbędnych kryteriów odnośnie wykształcenia, wymaganego doświadczenia zawodowego lub posiadanych uprawnień, kwalifikacji oraz przedstawienia wymaganych dokumentów i oświadczeń. Sprawdzeniu podlega także terminowość złożenia aplikacji.

§ 9.

1. Praktyczny sprawdzian umiejętności polega na rozwiązaniu przez kandydatów zadań mających na celu zweryfikowanie posiadanych przez nich kompetencji zawodowych. W trakcie tego etapu konkursu ocenie mogą zostać poddane również ich wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz poziom wiedzy ogólnej, z zakresu kultury, wiedzy o świecie współczesnym, historii oraz prawa.
2. Praktyczny sprawdzian umiejętności przeprowadza się pod nadzorem, co najmniej dwóch członków komisji wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
3. Przygotowany przez komisję sprawdzian umiejętności wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przechowuje przewodniczący komisji, w sposób uwzględniający konieczność zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem.
4. Komisja, po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 10, z uwzględnieniem kryteriów oceny i przyporządkowanych im wag.

5. Do trzeciego etapu konkursu zostają zaklasyfikowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów w drugim etapie konkursu, o ile to możliwe, w proporcji, co najmniej trzech kandydatów na jedno stanowisko urzędnicze.
6. Do etapu trzeciego konkursu kwalifikują się także kandydaci, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, przy zachowaniu zasady, o której mowa w ust. 4 Regulaminu.
7. Kryteria oceny i przypisane im wagi, o których mowa w ust. 3 Regulaminu, określa komisja konkursowa na podstawie wymagań dotyczących stanowiska pracy, uwzględniając w miarę możliwości, opinie kierownika komórki, w której zatrudniony będzie potencjalny kandydat na urzędnika.

§ 10.

1. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja ocenia w szczególności umiejętności kandydata, dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy.
2. Podczas tego etapu konkursu ocenie mogą podlegać także pozostałe kompetencje zawodowe oraz inne cechy oczekiwane od kandydata.
3. W trzecim etapie postępowania konkursowego, w charakterze eksperta, poza składem komisji, może uczestniczyć kierownik komórki, w której zatrudniony będzie potencjalny kandydat na urzędnika lub osoba przez niego wyznaczona. Ocena dokonana przez tą osobę może stanowić kryterium pomocnicze do oceny kandydatów.
4. Komisja, po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 10, z uwzględnieniem kryteriów oceny i przyporządkowanych im wag.
5. Kryteria oceny i przypisane im wagi, o których mowa w ust. 4 Regulaminu, określa komisja konkursowa na podstawie wymagań dotyczących stanowiska pracy, uwzględniając w miarę możliwości, opinie kierownika komórki, w której zatrudniony będzie potencjalny kandydat na urzędnika.

§ 11.

1. Stanowisko urzędnicze zostaje zaproponowane osobie, która uzyskała największą ilość punktów stanowiącą sumę ilości punktów uzyskanych w drugim i trzecim etapie konkursu.
2. Spośród osób, które przeszły wszystkie etapy konkursu, komisja może stworzyć rezerwową listę kandydatów na staż urzędniczy. Listę tę sporządza się zgodnie z ilością punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów uszeregowanych w porządku malejącym. Lista ta zgodnie z art. 3b ust. 5 ustawy, ma zastosowanie w przypadku zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata, bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z osobą odbywającą staż urzędniczy przed zakończeniem tego stażu. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

§ 12.

1. Po zakończeniu każdego etapu konkursu komisja sporządza protokół zawierający listę osób biorących w nim udział, a w przypadku etapu drugiego i trzeciego także ilości punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów uszeregowanych w porządku malejącym. Protokoły z zakończenia etapu pierwszego i drugiego zawierają ponadto listę osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz informację o miejscu i terminie przeprowadzenia tego etapu.

2. Do protokołu zakończenia postępowania konkursowego, sporządzanego po zakończeniu etapu trzeciego, załącza się ponadto listę kandydatów biorących udział w konkursie oraz listę kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs. Do protokołu zakończenia konkursu może zostać załączona także lista rezerwową, o której mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2 podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz poprzez zamieszczenie ich na jej stronie internetowej.
4. Wywieszenie protokołu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz zamieszczenie go na jej stronie internetowej jest równoznaczne z zawiadomieniem kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu.
5. Termin przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania protokołu zawierającego informacje o dacie kolejnego etapu w formie określonej w ust. 3.

§ 13.

1. Dokumentację z przebiegu konkursu komisja przekazuje Prokuratorowi Okręgowemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu z wyniku konkursu.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 przechowywana jest przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
3. Dokumenty złożone przez kandydata nie podlegają zwrotowi, chyba, że kandydat w terminie 30 dni od zakończenia konkursu odbierze je osobiście.
4. Na wniosek kandydata udostępnia się protokoły z posiedzenia komisji w części dotyczącej jego indywidualnych wyników i ocen. Udostępnienia dokonuje się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach.